



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari,  
Palaia, Pontedera

Provincia di Pisa

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA APPALTO SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RELATIVI ALLA DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO SEDE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI CALCINAIA - CIG 836811749A - CPV 71330000-0**

**CRITERIO: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto in oggetto, da espletare mediante **procedura aperta** con modalità **telematica**, in esecuzione della determinazione del responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Calcinaia n. 278 del 13/07/2020 e della determinazione a contrarre del Funzionario dell'Ufficio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera n. 439 del 20/07/2020.

**La gara si svolgerà interamente per via telematica: Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>**

**Per informazioni tecniche** inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla **Società** i-Faber tel 02/86838415, 02/86838438, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

**Per informazioni sull'oggetto dell'appalto** è possibile rivolgersi al Servizio Tecnico del Comune di Calcinaia – Arch. Cinzia Forsi, numero telefonico 0587/265430 riferimento Sig.ra Monica Orlandi.

**Per informazione di natura amministrativa** è possibile rivolgersi all'ufficio gare dell'Unione Valdera, Geom. Gabriele Novelli, Dott.ssa Serena Ceccotti, Dott.ssa Cristina Bolognesi, Dott. Valerio Panicucci tel. 0587- 299576/557/550/559-

### **1. Disciplina normativa dell'appalto**

I rapporti fra l'Unione Valdera e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
2. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
3. D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
4. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
5. D.lgs. n. 81/2008;
6. Linee Guida n. 1, di attuazione del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i., recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" - approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14/09/2016 ed aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n.138 del 21.02.2018;
7. Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016;
8. Disciplina contenuta nel Codice Civile;

9. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto dell'Unione Valdera, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
10. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

## COMUNICAZIONI

Tutte le **COMUNICAZIONI nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016" del presente disciplinare**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

**Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.**

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Si fa presente che per ogni comunicazione inviata, sia attraverso il sistema che – nei casi previsti – tramite PEC :

- In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;
- In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**2. Oggetto - Tipologia - Ammontare dell'appalto – Luogo e termini esecuzione – Opzioni - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione – Subappalto - Criteri di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi –**

**L'appalto ha per oggetto:** l'affidamento dei servizi tecnici relativi alla direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di realizzazione del nuovo edificio sede della scuola dell'infanzia e primaria del comune di Calcinaia.

Il servizio dovrà essere espletato con le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto del progetto esecutivo dei lavori, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n.422 del 17.10.2019 che si allega alla presente.

## **Finanziamento dell'intervento**

L'intervento trova copertura finanziaria come di seguito specificato:

- € 2.000.000,00 1° stralcio - finanziamento assegnato con decreto MIUR n.1007 del 21.12.2017 in esecuzione all'art.1 comma 140 della legge 232/2016 ;
- € 3.500.000,00 2° stralcio finanziamento assegnato decreto interministeriale MIUR- MEF n. 87 del 1.2.2019 relativo alla autorizzazione alla stipula dei mutui da parte delle Regione per la programmazione 2018-2020 e individuazione interventi finanziati – ;

Per tale motivo sono richieste due distinte contabilità dei lavori.

## **TIPOLOGIA DELL'APPALTO**

Il servizio in oggetto rientra nell'allegato IIA del codice degli appalti pubblici di cui al D.Lgs n.50/2016.

## **LUOGO DI ESECUZIONE**

La scuola sarà realizzata a Calcinaia via S.Ubaldesca.

## **TERMINE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà svolgersi per tutta la durata dell'esecuzione dei lavori fino al collaudo.

## **Importo stimato dei lavori e importo a base di gara del servizio:**

L'importo stimato dei lavori ammonta a complessivi € 4.586.576,29 oltre oneri della sicurezza di € 103.200,00 per complessivi € 4.689.776,29 al netto dell'IVA e delle ulteriori somme a carico del Comune costituenti il quadro economico dell'opera.

L'importo posto a base di gara, con riferimento al complesso delle prestazioni oggetto dell'appalto è di € **194.787,66** oltre Contributo e Cassa Professionale 4% ed IVA 22% ed è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali richieste applicando i parametri generali per la determinazione del compenso come previsto dal DM 17 giugno 2016, ed indicato nello schema di calcolo.

Nel caso di variazione dell'importo totale delle opere si provvederà alla rideterminazione dell'onorario applicando un metodo proporzionale.

**Procedura di gara:** procedura aperta di cui all'art. 60, 36.9 e 157 del D.Lgs 50/2016, svolta in modalità completamente telematica ai sensi dell'art 58 del D.Lgs 50/2016.

**Criterio di aggiudicazione:** L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D.lgs. 50 del 18/04/2016 con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come più avanti specificato.

**Subappalto:** Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

Nei casi consentiti, il concorrente che intenda ricorrere al subappalto è tenuto all'osservanza di quanto previsto dall'art. 105 del Codice. Pertanto il concorrente deve indicare al momento della presentazione dell'offerta, pena la successiva non autorizzazione al subappalto stesso, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare. Al fine dell'autorizzazione e prima dell'affidamento del subappalto, il contraente dovrà presentare richiesta scritta all'amministrazione comunale specificando le attività che intende subappaltare nell'ambito di quanto indicato in sede di offerta, e indicare l'impresa subappaltatrice, con le modalità previste dall'art. 105 citato.

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 46 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 2.12.2016 n 263 che non incorrono in alcuno dei motivi di esclusione dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 come richiesto nel DGUE ed in conformità alle Linee Guida n. 1 approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 973 del 14/09/2016 ed aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n.138 del 21.02.2018.

Il Concorrente dovrà espressamente indicare i nominativi dei professionisti che svolgeranno le rispettive attività.

I raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 comma 1 lett. e) del Codice devono prevedere, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.M. suddetto, la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione, quale progettista. Tale figura non può coincidere con nessuno di soggetti indicati per ricoprire i ruoli professionali minimi richiesti. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Ai soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), dell'art. 46 comma 1 del Codice ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

Ai consorziati di un consorzio di cui all'art. 46 comma 1 lett. f), del Codice (consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

**REQUISITI GENERALI:** Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

**REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE** ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016.

I concorrenti, all'atto della presentazione dell'offerta, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente comma, devono possedere le competenze professionali minime necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di gara, come previste dal D.M. 2.12.2016 n.263.

- a) Iscrizione Albo professionale
- b) per società e consorzi iscrizione nel registro imprese della Camera di commercio.
- c) I requisiti di cui all'art.98 del D.lgs. 81/2008.

**E' ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più figure professionali richieste.**

**REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART.83 COMMI 1-5 DEL D.LGS. 50/2016).**

I concorrenti devono essere in possesso, in conformità alla Linee Guida ANAC n.1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura" dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sotto indicati:

- a) fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art.3 lett.vvvv) del codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione della lettera invito, per un importo **pari al doppio** dell'importo a base di gara. Tale requisito è richiesto ai sensi dell'art.83 comma 5 del D.lgs.n.50/2016.
- b) Aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la data pubblicazione del bando servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori di ognuna delle classi e categorie indicate nella successiva tabella e il cui **importo minimo** complessivo, per ogni classe e categoria, è **almeno pari a 1 volta** l'importo stimato dei lavori.

Categoria d'opera D.M. 17.06.2016	ID opere	Importo categorie d'opere	Importo minimo requisito servizi
Edilizia	E. 08	€ 2.506.955,66	€ 2.506.955,66
Strutture	S.04	€ 1.037.036,29	€ 1.037.036,29
Impianti	IA.02 – IA.03	€ 1.042.584,34	€ 1.042.584,34

c) aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la data della pubblicazione del bando **due servizi di ingegneria e di architettura "Servizi di punta"**, relativi ai lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a **0,50 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione, per caratteristiche tecniche, tipologia e destinazione d'uso a quelli oggetto dell'affidamento di cui alla suddetta tabella.

### In caso di raggruppamento temporaneo

- esclusivamente i requisiti previsti ai punti a) – c) , per garantire una efficace esecuzione della prestazione, dovranno essere posseduti dal mandatario in misura non inferiore al 60%
- i requisiti previsti ai punti a), b) e c) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento
- il requisito previsto al punto c) non è frazionabile ovvero, per ciascuna delle categorie indicate, deve essere posseduto da un singolo componente del raggruppamento (la non frazionabilità di tale requisito, quindi, non si interpreta nel senso che ciascun componente del raggruppamento debba possedere il requisito per intero, è sufficiente, invece, che tale requisito sia posseduto per intero da un singolo componente del raggruppamento - Parere di Precontenzioso ANAC n. 107 del 21/05/2014 – rif. PREC 263/13/S-L)

### 3. Criteri di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	MAX 90 PUNTI
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	MAX 10 PUNTI

Tabella elementi di valutazione offerta tecnica:

#### OFFERTA TECNICA - ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA

*DESCRIZIONE*

*PUNTEGGIO MAX*  
**90**

**A)- Professionalità e adeguatezza dell'offerta** desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare le prestazioni d'incarico e

**40**

che sotto il profilo tecnico, tecnologico, funzionale e secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, siano qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

**B) Caratteristiche metodologiche dell'offerta** **50**

**B.1 Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio. Metodologia esecutiva** **30**  
 Verrà valutata la precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio, l'efficacia delle attività di controllo e sicurezza in cantiere, nonché l'efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la stazione appaltante.

**B.2 Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa – Elenco dei professionisti e organigramma.** **20**  
 Verrà esaminata la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione: elenco dei professionisti personalmente responsabile del servizio di direzione lavori, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali; dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio. Verrà esaminata e valutata la coerenza, con la mole e la complessità dei lavori da dirigere e con le caratteristiche metodologiche dell'offerta, del gruppo di lavoro proposto anche in relazione all'eventuale presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti di direzione controllo.

**OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA**

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO MAX</i>
<b>D) – Offerta economica</b> (ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara)	<b>10</b>

**L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa** verrà effettuata mediante l'applicazione della seguente formula:

$$K(x) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

Dove:

K(x) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x;

n è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

W<sub>i</sub> è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i-esimo;

V(x)<sub>i</sub> è il coefficiente, espresso in valori centesimali, riferito all'offerta x e all'elemento di valutazione i-esimo.

Σ<sub>n</sub> è la sommatoria

I coefficienti V(x)<sub>i</sub>, saranno determinati:

**Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa** attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 ad 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0,00
- sufficiente: coefficiente pari a 0,25
- buono: coefficiente pari a 0,50
- distinto: coefficiente pari a 0,75
- ottimo: coefficiente pari a 1,00

I giudizi suddetti saranno assegnati in funzione dei criteri motivazionali espressi.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

### **OFFERTA ECONOMICA massimo 10 punti su 100**

Ai fini della valutazione dell'offerta economica verrà preso in considerazione il ribasso percentuale unico offerto sull'importo complessivo posto a base di gara.

**Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:**

$$\text{punteggio max} * V(a)_i$$

Dove:

**V(a)<sub>i</sub>** = il coefficiente della prestazione dell'offerta (**a**) rispetto al requisito (**i**) variabile tra zero e uno e calcolato come segue e arrotondato al 2° decimale.

$$C_j \text{ (per } A_j \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_j / A_{\text{soglia}}$$

$$C_j \text{ (per } A_j > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_j - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove:

$C_j$  = coefficiente **attribuito al concorrente iesimo**

$A_j$  = **valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo**

$A_{\text{soglia}}$  = **media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti**

$A_{\text{max}}$  = **valore dell'offerta (ribasso) più conveniente**

$X = 0,90$

**Tutti punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.**

#### **4. Requisiti informatici per partecipare all'appalto**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i

seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

**I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:**

1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel

2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente

3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**

**La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.**

**Si precisa inoltre che:**

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è



compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;

- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

#### **5. Modalità di identificazione sul sistema telematico**

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine delle **ore 09:00** del giorno **04/08/2020**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 6.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

#### **6. Modalità di presentazione della documentazione di gara**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre martedì 04/08/2020 ore 09:00** la seguente documentazione:

**A) Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1), e seguenti**, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e secondo le modalità indicate.

**B) Offerta Tecnica**, di cui al successivo punto **B) e Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica** di cui al successivo punto **B.1).**

I documenti devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e secondo le modalità indicate.

**C) Offerta economica, di cui al successivo punto C)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e secondo le modalità indicate.

## **A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

**A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). **La Domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 di € 16,00**, è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
- **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Salvo diversa indicazione del concorrente, le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai suddetti soggetti, indicati nella domanda di partecipazione.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi *form* on-line, per procedere alla generazione della corrispondente *“domanda di partecipazione”*. I *form* on-line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per *“R.T.I. e forme multiple”*:
  1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
  1. firmare digitalmente la *“domanda di partecipazione”* generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:**

- **compilare i form on-line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

**A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE allegato B" (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria).**

**"ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE"**

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, **sul possesso dei criteri di selezione**, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Salvo diversa indicazione del concorrente, le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai suddetti soggetti, indicati nella domanda di partecipazione.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

Relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico - **tutte le sezioni.**

Relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni.**

Relativamente alla parte IV: Criteri di selezione:

**Sezione A: per la dichiarazione del possesso dei REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

**Sezione B : per dichiarare il possesso dei REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE**

**Punto 2a)** del DGUE: per la dichiarazione dell'importo del fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente - **punto a) dei requisiti**

**Sezione C : per dichiarare il possesso dei REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE - punti b) c) dei requisiti previsti dal presente disciplinare**

**Punto 1b)** del DGUE per la dichiarazione :

- Dell'avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale pari a due volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione - **punto b) dei requisiti**
- Dell'avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di due servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale pari a 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento - **punto c) dei requisiti**

**Punto 13)**

- per la dichiarazione della presenza del giovane professionista, nel caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1 lett e)

alla parte VI: Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute**

ed essere **sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

**N.B.:** In mancanza di un'espressa dichiarazione aggiuntiva/integrativa riguardante le fattispecie di esclusione non indicate nel modello DGUE successivamente introdotte dalla normativa, attraverso la sottoscrizione dello stesso DGUE, l'operatore economico è consapevole e dichiara di non rientrare, ad ogni titolo, in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i comprese quelle introdotte dal D.L. 18/4/2019 n. 32 e successiva legge di conversione.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE,** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecuttrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello B1 "CONSORZIATE ESECUTRICI"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di**

Gara Unico Europeo (**DGUE**); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecuttrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui

all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e **del modello B1 "CONSORZIATE ESECUTRICI"** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la

partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016 e s.m.i.)**

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, così come prescritto dal comma 1 dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**L'impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello B2, "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.**

#### **CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

**Nel caso** in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico**:

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma,

lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

**Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016 Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:**

1. **produrre un proprio DGUE;**
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello B3, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110"** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare**

**A.3) PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto per accettazione con firma digitale- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;**

In caso di A.T.I./Consorti, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, l'Unione Valdera, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto d'Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara

**N.B.: la mancata presentazione del suddetto documento costituisce causa tassativa di esclusione, dalla procedura di gara, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014.**

**A.4) – SALVO I CASI DI LEGGE IN CUI E' PREVISTA ESENZIONE - DOCUMENTO F23,** attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO

(Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria)

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà

avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov. - codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: UNIONE VALDERA – via Brigade Partigiane, 4- 56025 PONTEDERA (PI) C.F. 01897660500);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZ4) ;
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- **della descrizione del pagamento [campo 12: “Imposta di bollo – Procedura aperta n. 17/2020 Calcinaia – CIG: 836811749A”].**

## **B.) OFFERTA TECNICA**

**Nello spazio - richiesta offerta tecnica – il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione redatta in lingua italiana.**

### **A) Relativamente all’elemento di valutazione “professionalità ed adeguatezza dell’offerta desunta da servizi analoghi svolti” :**

Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione riguardante un **numero massimo di tre servizi attinenti all’ingegneria e all’architettura**, scelti fra interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità e qualificabili come affini per tipologia, classe, categoria, complessità ed importo a quello oggetto dell’affidamento. Dovranno essere indicati oggetto, committente, importo, categorie/classi in cui è articolato il servizio, date dell’affidamento e dell’esecuzione del servizio, ecc. e dovranno essere descritte le modalità di svolgimento e le soluzioni adottate in relazione agli obiettivi ed alle criticità specifiche degli interventi stessi.

**La documentazione attestante la capacità tecnica non potrà superare, per ogni servizio proposto, le 3 (tre) facciate in formato A3, con massimo 45 righe ciascuna.**

CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

#### **A.1 AFFINITÀ SERVIZI DI DIREZIONE LAVORI**

Verranno considerate sia la tipologia, caratteristiche, complessità ed entità delle opere oggetto di direzione lavori, sia la metodologia utilizzata per lo svolgimento dei servizi. In particolare verranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzia la maggiore correlazione dei servizi presentati con quello oggetto dell’affidamento, che meglio rispondono agli obiettivi perseguiti dalla committenza.

#### **A.2 AFFINITÀ SERVIZI DI COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

Verranno premiate la maggiore correlazione dei servizi presentati con quello oggetto dell’affidamento in termini di caratteristiche, complessità ed entità delle opere, oltre alle modalità di svolgimento degli stessi, in particolare dove il concorrente dimostri la specifica professionalità, affidabilità e qualità nel coordinamento della sicurezza.

Nella fattispecie si terrà conto altresì delle soluzioni e delle metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi in oggetto.

### **B) Relativamente all’ elemento di valutazione “caratteristiche metodologiche dell’offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico”:**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

**Il concorrente dovrà produrre una specifica relazione formata da massimo 10 (dieci) facciate in formato A4, con massimo 45 righe ciascuna**, suddivisa in capitoli, nella quale siano illustrati nel modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

1) L’ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL’INCARICO.

2) LA CONSISTENZA DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI MESSE A DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO NELLE SUE DIVERSE FASI DI ATTIVITÀ (DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.)

In particolare dovranno essere allegati:

- l’organigramma del gruppo di lavoro, con l’indicazione dei ruoli e dei soggetti che svolgeranno le diverse fasi attuative della prestazione;
- l’elenco dei professionisti personalmente responsabili dell’espletamento delle varie parti del servizio, con l’indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell’offerente (socio, amministratore, dipendente, ecc.), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa

formazione, degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali e delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto;

Il concorrente dovrà altresì presentare l'elenco descrittivo delle risorse strumentali e informatiche messe a disposizione per l'esecuzione del servizio nelle varie fasi di attività;

3) LE MODALITÀ DI INTERAZIONE CON LA COMMITTENZA, IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ED I SOGGETTI TERZI A VARIO TITOLO COINVOLTI nelle diverse sedi, le modalità di illustrazione dell'avanzamento e svolgimento delle attività, quelle di raccolta e gestione delle osservazioni e contributi, nonché le modalità di sintesi, recepimento e coordinamento complessivo.

### **B.1 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Verranno considerate la completezza e l'eshaustività delle informazioni fornite con riferimento agli elementi di valutazione indicati al precedente punto B capoverso 1), l'organicità e l'efficienza dell'organizzazione, l'individuazione e illustrazione delle tematiche principali che caratterizzano la prestazione, l'individuazione delle azioni e delle modalità di gestione e risoluzione maggiormente efficaci ed efficienti che il concorrente intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento, l'efficacia delle modalità proposte e la completezza in ordine alle procedure da attivare.

Saranno considerate migliori quelle offerte per le quali la relazione dimostri la maggiore coerenza tra l'attività e la struttura tecnico-organizzativa prevista dal concorrente, anche in relazione ai tempi complessivi considerati per la realizzazione della prestazione, e che pertanto offrano una più elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione.

### **B2. RISORSE UMANE E STRUMENTALI MESSE A DISPOSIZIONE**

Verrà valutata l'adeguatezza, consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, in tutte le fasi attuative della prestazione. In particolare verranno premiate le offerte in cui sarà garantita la presenza di un gruppo esperto, in grado di far fronte efficacemente, nei tempi previsti, a tutti gli adempimenti richiesti. Si precisa che la completezza dell'organigramma delle risorse umane non verrà valutata in termini quantitativi quanto, piuttosto, in termini di varietà di esperienza, soprattutto in relazione ad interventi simili a quello di cui trattasi. Verrà premiata altresì la dotazione di risorse strumentali più completa, efficace e coordinata per lo svolgimento del servizio in tutte le fasi attuative della prestazione.

### **B.3 MODALITÀ DI INTERAZIONE CON LA COMMITTENZA E TERZI NELLE DIVERSE SEDI**

Verrà premiata l'efficacia ed efficienza delle modalità proposte per l'interazione/integrazione con la Committenza nelle diverse sedi e la loro completezza in ordine alle procedure da attivare, nonché la metodologia utilizzata per recepire ed adeguarsi alle diverse esigenze manifestate dalla **Committenza**.

### **Sottoscrizione**

L'offerta Tecnica deve essere **sottoscritta digitalmente** dal libero professionista quale concorrente singolo, o da tutti i liberi professionisti dello studio associato concorrente qualora non vi sia un rappresentante legale dello studio associato, o dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 46 del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, ovvero ancora, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti ancora da costituire, da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo di concorrenti. Una volta firmata deve essere inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto

Possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che le prestazioni previste nella relazione tecnico - illustrativa diverranno parte integrante del disciplinare d'incarico che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

Si ricorda che ogni mancanza, irregolarità e/o incompletezza dell'offerta tecnica, compresa la sottoscrizione, non consente l'attivazione del c.d. Soccorso istruttorio.

In caso di presentazione di relazioni con un numero di facciate superiori a quelle indicate, saranno considerate, ai fini della valutazione, soltanto quelle rientranti nel numero massimo consentito. Le



schede tecniche allegate e gli eventuali frontespizi/indici non concorreranno al raggiungimento del limite indicato.

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica, o costitutivo della medesima, dovrà essere riportato nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.**

### **B.1) la "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica"**

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/1990 e dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016, l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso.

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, dichiarando espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53, del D.Lgs. 50/2016, indicandone la motivazione.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello Al. B4 disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, precisando il capitolo e le pagine dell'offerta che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, **firmato digitalmente** dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sul contenuto dell'offerta tecnica**".

Il suddetto file dovrà essere firmato digitalmente dal libero professionista quale concorrente singolo, o da tutti i liberi professionisti dello studio associato concorrente qualora non vi sia un rappresentante legale dello studio associato, o dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 46 del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, ovvero ancora, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti ancora da costituire, da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo di concorrenti. Una volta firmato deve essere inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

La mancanza di presentazione della dichiarazione sopra indicata equivale a dichiarazione di assenza di segreti tecnici commerciali contenuti nell'offerta tecnica ed autorizza pertanto la stazione appaltante all'ostensione documentale senza ulteriori notifiche al controinteressato ai sensi di legge.

### **C.) OFFERTA ECONOMICA – ELEMENTI QUANTITATIVI**

Per presentare l'offerta economica mediante indicazione di uno specifico ribasso **espresso in forma percentuale** (massimo due decimali) sull'importo posto a base di gara **€ 194.787,66** il concorrente dovrà :

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;

- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

N.B. : L'offerta dovrà essere **firmata digitalmente** dal libero professionista quale concorrente singolo, o da tutti i liberi professionisti dello studio associato concorrente qualora non vi sia un rappresentante legale dello studio associato, o dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente in forma singola o del consorzio di cui all’art. 46 del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, ovvero ancora, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti ancora da costituire, da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo di concorrenti. Una volta firmata deve essere inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto

Ai sensi dell’art. 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di servizi di natura intellettuale, non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera, né gli oneri interni della sicurezza.

Si ricorda che ogni mancanza, irregolarità e/o incompletezza dell’offerta economica, compresa la sottoscrizione, non consente l’attivazione del c.d. Soccorso istruttorio.

#### **NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB**

**La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione**

**Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form *on line*, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form *on line* ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica ed alla domanda di partecipazione.**

#### **7. Ulteriori norme per RTI e Consorzi**

Si rinvia alle disposizioni statuite dall’art. 48 del D.lgs 50/2016

NB: E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Si richiamano le Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria” approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 973 del 14 settembre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell’Autorità n.138 del 21.02.2018.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all’esercizio della professione, quale progettista, ai sensi dell’art. 4 del DM 2 dicembre 2016 n. 263. Tale presenza deve essere compresa nell’individuazione dei professionisti che, in caso di aggiudicazione, espletteranno l’incarico affidato. È fatto divieto, ai concorrenti, di

partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora, sotto qualsiasi forma, una società della quale siano amministratori, soci, dipendenti o consulenti (come definiti dagli artt. 2 e 3, comma 5 del DM 2 dicembre 2016 n. 263) partecipi alla gara. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le società di professionisti e le società di ingegneria di cui all'art.46 comma 1 lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti stabiliti nel DM 2 dicembre 2016 n. 263.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5 lett. m) del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto. Se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale, determinabile sulla base di univoci elementi, la Commissione giudicatrice procederà ad escludere i concorrenti coinvolti.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione nel soggetto aggiudicatario dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 110 comma 3, lettera a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942.

La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice.

L'impresa, ammessa al concordato con continuità aziendale, non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto; tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui all'art. 46 lettera f) in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 D.Lgs. 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

## 8 – Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei **REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**.

8.1 Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;

- non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

8.2 Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs 50/2016 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente

l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

## **9. Svolgimento della gara**

La gara inizierà alle **ore 09:15 del giorno martedì 04/08/2020** presso la sede dell'Unione Valdera, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane n.4 - stanza n. 13 "Ufficio gare".

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

### **La gara si svolge secondo la seguente procedura:**

L'esame dei requisiti di partecipazione avrà inizio alle **ore 09.15 del giorno 04/08/2020** presso la sede della CUC Unione Valdera, via Brigate Partigiane n.4, Pontedera (Pi):

1. In seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, il seggio di gara, composto dal Rup e da un componente del Servizio Gare e Contratti dell'Unione Valdera, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
2. La Commissione Tecnica, appositamente nominata ai sensi dell' art. 77 del D.lgs. 50/2016 in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi (nel caso in cui alla scadenza della gara l'albo nazionale dei commissari non sia attivo, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 216 co. 12 del Codice);
3. In seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procede:
  - A dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico
  - Ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche
4. Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa da proporre per l'aggiudicazione.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

In caso di una sola offerta la Commissione di gara, si riserva di procedere nello stesso giorno, all'apertura dell'offerta economica, senza ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

### **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16. Ai fini del calcolo della soglia di anomalia si terrà conto del punteggio conseguito, ove prevista, prima della riparametrazione.

Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

## **10 - AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale, da ritenersi condizione risolutiva espressa.
- A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La procedura di regolarizzazione di cui all'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016** citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 D.Lgs. 50/2016. Dette spese ammontano ad **€ 936,22** compreso IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia della fattura emessa dalla Concessionaria affidataria del servizio di pubblicità.

## **11 - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto**

**Il Comune di Calcinaia** provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione il Comune di Calcinaia invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni<sup>1</sup> dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- rimborsare le spese relative alla pubblicità della gara;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ecc...

**GARANZIA PROVVISORIA.** La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

### **Garanzie (art. 103 D. Lgs. 50/2016)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, **alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

### **Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

## **12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **12.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

<sup>1</sup> E' il periodo indicato all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/16 salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.



## 12.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

## 12.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95, e dalla L.R. 40/2009.

## 12.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

## 12.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## **13 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è l'Arch. Cinzia Forsi – Responsabile del Servizio Tecnico Comune Calcinaia, mentre competente per questa fase del procedimento è il Dr. Valerio Panicucci – Ist. Direttivo Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera tel. 0587/299557-550-559-576 fax 0587 292771.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto B.2, nonché quando tale dichiarazione manchi.

#### **14 – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “**chiarimenti**”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 13:00 del giorno di martedì 28/07/2020.

Il Funzionario Responsabile  
Servizio “Gare - Contratti”  
f.to digitalmente  
Dott. Valerio Panicucci